



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Kids Academy is een particuliere kinderopvangorganisatie in Amsterdam Zuidoost, opgericht in 2014. Kids Academy is gevestigd in nieuwbouw (2010), waarin onder andere ook de OBA (openbare bibliotheek Amsterdam) en het ROC (regionaal opleiding centrum) gehuisvest zijn. Kids Academy heeft een uitgebreid netwerk aan contacten met scholen, buurtorganisaties, oudergroepen en andere externe (zorg- & welzijn-) organisaties in de buurt.

Dit pedagogisch beleidsplan is gericht op de begeleiding van kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. Hierin staat beschreven wat onze visie op kinderopvang is en wat onze pedagogische uitgangspunten zijn in het begeleiden van de kinderen. Het geeft inzicht in de kwaliteit en professionaliteit die wij nastreven. Het geeft richting aan hoe wij de kinderen benaderen en begeleiden in hun ontwikkeling op de opvang.

We zijn ons terdege bewust dat de kinderopvang een dynamisch werkveld is. Dit pedagogisch beleid is dan ook geen statisch document. We volgen nauwgezet de ontwikkelingen vanuit de overheid en nieuwe inzichten vanuit de wetenschap op vakgebieden als pedagogie, psychologie en onderwijs. Jaarlijks wordt dit beleidsplan geëvalueerd en geactualiseerd op basis van nieuwe regelgeving, ontwikkelingen en inzichten. Naast dit algemene pedagogisch beleid van Kids Academy hebben de dagopvang (0 - 4 jaar) en de buitenschoolse opvang (4 - 13 jaar) een eigen pedagogisch werkplan. Daarin staat beschreven hoe het algemeen pedagogisch beleid concreet zijn specifieke invulling krijgt in de dagelijkse praktijk.

Voor de leesbaarheid is gekozen voor de *hij*-vorm. Dat betekent waar *hij* staat ook *zij* gelezen kan worden. En waar we schrijven over *ouders* kan ook *verzorgers* gelezen worden. Wanneer wij schrijven over de pedagogisch medewerker, schrijven wij echter in de *zij*-vorm, omdat ons team grotendeels uit vrouwen bestaat.

Een samenvatting van dit pedagogisch beleid is te lezen op onze website www.kids-academy.nl.

INHOUDSOPGAVE

Inleiding.....	2
Hoofdstuk 1: Kids Academy	4
1.1 Kids Academy	4
1.2 Visie	4
Hoofdstuk 2: Kinderen laten groeien in ontwikkelingsmogelijkheden, talenten en temperament	5
2.1 Emotionele veiligheid	5
2.2 persoonlijke ontwikkeling	6
2.3 Sociale ontwikkeling.....	6
2.4 waarden en normen.....	7
2.5 waarnemen van de ontwikkeling	7
Hoofdstuk 3: Kids Academy informatie voor ouder en kind	8
3.1 Stamgroepen en basisgroepen.....	8
3.2 diensten , extra dagen, en ruildagen.....	8
3.2.1 Extra dagen en ruildagen	8
3.2.2 Diensten	8
3.3 Openingstijden en sluitingsdagen	8
3.4 Oudercommissie	9
3.5 Klachten.....	9
3.6 voertaal	10
3.7 Ziekte.....	10
Hoofdstuk 4: wet kinderopvang.....	11
4.1 Inzet stagiaires en vrijwilligers	11
4.2 Ondersteuning andere volwassenen.....	13
4.3 Beroepskracht-kindratio	15
4.4 Vaste gezichtencriterium	15
4.4.1 Beroepskracht in opleiding als vast gezicht	16
4.5 De drie-uursregeling.....	16
4.5.1 Vormgeving van de basisgroepen op de BSO aan de hand van de behoeften van de kinderen.....	20
4.5.2 Verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen op de BSO.....	21
4.5.3 De stabiliteit van de opvang op onze BSO.....	23
4.6 Beleid veiligheid en gezondheid.....	23
4.6.1 Vier ogen principe	23
4.6.2 Achterwachtregeling	24
4.6.3 Meldcode kindermishandeling.....	24

HOOFDSTUK 1: KIDS ACADEMY

1.1 KIDS ACADEMY

“Professionele kinderopvang bieden aan kinderen in de leeftijd van 0 - 13 jaar”

Kids Academy wil een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen. Wij stellen daarin de (ontwikkel)behoefte van het kind centraal. Wij gaan ervan uit dat de ervaringen die een kind opdoet voor een groot deel bepalen wie het wordt en het hoe het zal functioneren in de samenleving. Wij zijn er namelijk van overtuigd dat een kind zich ontwikkelt door een wisselwerking tussen zijn genetisch aanleg en de opgedane ervaringen in zijn directe omgeving.

Tot slot willen we niet alleen de begeleiding en zorg bieden in het belang van het kind. We dienen ook het belang van de ouders (ouders zijn de primaire opvoeders en blijven eindverantwoordelijk) en de samenleving.

Belang van de ouders

De opvang biedt ouders de gelegenheid om op een zinvolle wijze deel te kunnen nemen aan de maatschappij. Zij kunnen daardoor hun ouderschap combineren met een baan of studie. Ook biedt kinderopvang ouders de gelegenheid om opvoedvragen met andere ouders of met deskundig opgeleide pedagogisch medewerkers te delen.

Belang voor de samenleving

De kinderopvang kan gezien worden als een 'minisamenleving'. Het vormt een veilige basis waarin kinderen kunnen oefenen en experimenteren. Het scala aan leerervaringen dat de kinderen hier opdoen is van grote waarde voor hoe zij later in de maatschappij zullen functioneren. Wij vinden het mede onze verantwoordelijkheid om de kinderen zodanig te ondersteunen en te begeleiden, dat zij later een positieve bijdrage aan de samenleving kunnen bieden.

Kids Academy heeft een christelijke achtergrond, maar uiteraard zijn alle kinderen van harte welkom, ongeacht hun culturele, religieuze of etnische achtergrond. Ons personeelsbestand is ook heel divers wat betreft hun achtergrond. Wij zien dat als een verrijking. We streven ernaar een afspiegeling te zijn van onze samenleving. We besteden op de opvang aandacht aan christelijke feestdagen, zoals Kerst en Pasen.

1.2 VISIE

“Ieder kind is uniek, met eigen ontwikkelingsmogelijkheden, talenten en temperament. Bij Kids Academy dragen wij bij aan de algehele ontwikkeling van het kind door het kind centraal te stellen, ervaringen aan te bieden en leerzame activiteiten. Ten einde doel het kind mede op te voeden tot een burger die goed kan functioneren in de samenleving”

HOOFDSTUK 2: KINDEREN LATEN GROEIEN IN ONTWIKKELINGSMOGELIJKHEDEN, TALENTEN EN TEMPERAMENT

Binnen de wet kinderopvang zijn richtlijnen opgesteld over verantwoorde kinderopvang. Deze richtlijnen zijn gebaseerd op de pedagogisch doelen van professor Riksen-Walraven en de interactievaardigheden van de Nederlands Consortium Kinderopvang Onderzoek.

'a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.'

Voor ons betekent verantwoorde kinderopvang, kinderopvang die bijdraagt aan het welbevinden van het kind, aan de persoonlijke en sociale ontwikkeling en de mogelijkheid tot participatie in de samenleving.

Het pedagogisch beleidsplan van Kids Academy is gebaseerd op de bovenstaande beschreven uitgangspunten.

2.1 EMOTIONELE VEILIGHEID

“Wij vinden het van belang dat ieder kind als individu wordt benaderd, er wordt geïnvesteerd in een goede relatie met het kind zodat ieder kind zich emotioneel veilig voelt”

Emotionele veiligheid is essentieel in de kinderopvang. Pas als een kind zich emotioneel veilig en geborgen voelt, kan het zich ontwikkelen. Het is belangrijk dat een kind zich prettig en thuis voelt op de opvang. Vanuit deze emotionele veiligheid zullen kinderen de uitdaging aangaan om te ontdekken, nieuwe ervaringen op te doen en zich zo spelenderwijs te ontwikkelen. Bij Kids Academy hebben de pedagogisch medewerkers oog voor de individuele behoeften en de eigenheid van ieder kind. De kinderen kunnen erop rekenen dat de pedagogisch medewerkers er altijd zijn als een veilig en vertrouwd baken, bij wie ze terecht kunnen voor een troostend woord, een knuffel, een helpende hand of een duwtje in de rug.

Bij Kids Academy bieden wij op diverse wijze emotionele veiligheid. In de locatie specifieke werkplannen is te lezen hoe de werkwijze ten aanzien van onder beschreven facetten wordt vorm gegeven door de pedagogisch medewerkers.

Wij dragen zorg voor de emotionele veiligheid door:

- Structuur en voorspelbaarheid te bieden. Een vaste dag structuur en vaste rituelen zorgen ervoor dat de omgeving voorspelbaar is voor een kind. Het kind weet dan waar het aan toe is, wat hij kan verwachten en wat er gaat gebeuren.
- De communicatie van de pedagogisch medewerkers is sensitief responsief, zij praat en legt uit en biedt duidelijke grenzen en structuren. De pedagogisch medewerkers begeleiden op een vanzelfsprekende manier haar interactie met de kinderen.
- De pedagogisch medewerkers hebben respect voor de autonomie van de kinderen. Dit houdt in dat de pedagogisch medewerkers de eigenheid en individualiteit van kinderen zien. Zij betrekken de kinderen bij keuzes maken, stimuleren de zelfstandigheid en geven de kinderen de kans om hun mening te geven.
- Er wordt gewerkt met het vaste gezichten criterium. Dit betekent dat op de babygroep twee vaste gezichten zijn en op de peutergroep en BSO drie vaste gezichten. Op de dag dat uw kind op Kids Academy is, is er altijd één van de vaste gezichten aanwezig op de groep. Naast een vast gezicht kan er een vertrouwde pedagogisch medewerker worden ingezet.

- Elk kind krijgt een mentor toegewezen. Deze mentor observeert het kind, voert oudergesprekken en is het eerst aanspreekpunt voor ouders en kind. De mentor wordt bij de intake benoemd aan de ouders, daarnaast kunnen ouders ten alle tijden via de ouderapp BitCare zien wie de mentor is van hun kind.
- Wij bieden kinderen en ouders de kans om te wennen aan de groep, hier wordt uitgebreid aandacht aan besteedt. Op het moment dat een kind geplaatst is, start een zorgvuldige wensperiode, waarin het kind en de ouder langzaam kunnen wennen aan de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen op de groep en de gewoontes en gebruiken op de opvang.

2.2 PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

“Middels ons brede activiteiten aanbod en het stimuleren van de kinderen in hun individuele behoeftes zorgen wij ervoor dat de kinderen optimaal gestimuleerd worden in de ontwikkeling van hun persoonlijke competenties”

Wij zien ieder kind als een uniek persoon met zijn eigen persoonlijke talenten en competenties. Daarbij vinden wij het belangrijk om kinderen te helpen bij het ontwikkelen van hun persoonlijke kwaliteiten. We laten kinderen nieuwe dingen uitproberen en geven ze verantwoordelijkheid. We gaan uit van wat kinderen zelf kunnen en stimuleren hen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige, competente personen.

Bij Kids Academy hebben vier ontwikkelingsgebieden in het bijzonder onze aandacht;

- *De motorische vaardigheden.* Onder motorische vaardigheden worden de grove en fijne motoriek verstaan. De grove motoriek zijn grote bewegingen, zoals rollen, kruipen, zitten, lopen, rennen, hinkelen, fietsen enz. Onder fijne motoriek vallen de kleine bewegingen zoals tekenen, schrijven en kralen rijgen. Om vaardigheden van de fijne motoriek onder de knie te krijgen is het vaak van belang dat het kind zich eerst ontwikkelt in zijn grove motoriek. Zo kan een kind pas leren schrijven als het zijn evenwicht goed beheerst.
- *De creatieve vaardigheden.* De creatieve vaardigheden zijn letterlijk de vaardigheden van het creëren, waarbij er een beroep wordt gedaan op het creatieve brein van het kind. Om deze reden zien wij niet alleen knutsel activiteiten als een creatieve activiteit maar zien wij ook activiteiten zoals zingen, dansen en rollenspel als creatieve vaardigheden.
- *De cognitieve vaardigheden.* Dit zijn de vaardigheden die alles te maken hebben met denken, informatie opslaan, verwerken en op een later moment weer terughalen en gebruiken in de praktijk. Het is de ontwikkeling van de hersenen en de vaardigheden die daar bij komen kijken
- *De taalvaardigheden.* De taalvaardigheden hebben betrekking op de gesproken taal, van klanken uitstoten, tot de eerste woorden, tot leren lezen en schrijven. Bij Kids Academy besteden wij extra aandacht aan het stimuleren van de taalontwikkeling om zo een eventuele taalachterstand zoveel mogelijk te verkleinen.

Bij Kids Academy krijgt elk kind de kans deze prachtige vaardigheden eigen te maken, te verbreden, verdiepen en verder te ontwikkelen. Dat doen wij bij Kids Academy onder andere door het aanbieden van een groot gevarieerd activiteitenprogramma. In de pedagogisch werkplannen kan gelezen worden hoe deze vaardigheden voor de verschillende leeftijdsgroepen worden gestimuleerd en begeleid.

2.3 SOCIALE ONTWIKKELING

“Kids Academy kan ook wel gezien worden als een mini-samenleving waarbij kinderen binnen een veilige omgeving ruimschoots kunnen oefenen en experimenteren met het eigen maken van sociale vaardigheden”

Wij besteden aandacht aan de ontwikkeling van de sociale competenties door ervoor te zorgen dat kinderen zich veilig voelen in de groep. We vinden het belangrijk dat een kind voelt dat hij deel uitmaakt van de groep. We betrekken kinderen bij de groep en leren hun rekening te houden met elkaar. Al op jonge leeftijd kunnen er vriendschappen ontstaan, daarom werken we graag in kleine groepjes. Kinderen kunnen dan beter op elkaar reageren en elkaar leren kennen. Kids Academy vindt het met respect omgaan met anderen een belangrijke sociale waarde. We vinden het ook belangrijk dat kinderen leren omgaan met verschillen, dat we elkaar in de waarde laten en respect hebben voor elkaars achtergrond. Als er bijvoorbeeld kleine conflicten ontstaan tussen

kinderen, leren we kinderen naar elkaar te luisteren, elkaar te laten uitpraten en open te staan voor elkaars mening. We ondersteunen de kinderen bij het samen zoeken naar een constructieve en aanvaardbare oplossing voor beide partijen. Behulpzaamheid is een belangrijke kernwaarde van onze levensbeschouwing. Daarom leren wij de kinderen ook om elkaar hulp te bieden als een ander dit nodig heeft. In de pedagogisch werkplannen kunt u lezen hoe wij bij Kids Academy de sociale ontwikkeling voor de verschillende leeftijdsdoelgroepen stimuleren, begeleiden en ondersteunen.

2.4 WAARDEN EN NORMEN

“Wij zien het ook als onze taak om aan de kinderen waarden en normen over te dragen met als doel dat zij straks goed kunnen functioneren in de samenleving”

Door de verscheidenheid aan culturen binnen Kids Academy, krijgen de kinderen te maken met verschillende gewoontes, normen en waarden. We vinden het belangrijk dat kinderen zich bewust worden van hun eigen culturele identiteit en eigenheid, maar ook respect hebben voor de culturele achtergrond van andere kinderen. We vinden diversiteit een verrijking binnen onze opvang. Daarnaast leren we kinderen ook respect te hebben voor alles wat leeft en zorgvuldig om te gaan met hun omgeving. We bestuderen levende beestjes in de tuin, gaan zorgvuldig om met planten en betrekken de kinderen bij de verzorging daarvan. We brengen kinderen zorg voor hun omgeving bij, door samen op te ruimen en netjes om te gaan met spelmaterialen.

In de pedagogisch werkplannen kunt u lezen hoe wij bij Kids Academy de overdracht van normen en waarden voor de verschillende leeftijdsdoelgroepen stimuleren, begeleiden en overdragen.

2.5 WAARNEMEN VAN DE ONTWIKKELING

“Door middel van gerichte observaties zorgen wij ervoor dat wij kinderen zo optimaal mogelijk kunnen ondersteunen en begeleiden in hun ontwikkeling”

Bij Kids Academy heeft elk kind een eigen mentor. Deze mentor observeert het kind in diens ontwikkeling met daarvoor beschikbare observatieformulieren. Daarnaast voert de mentor oudergesprekken en dragen zij zorg voor een doorlopende leerlijn met de basisschool. In de specifieke werkplannen is een uitgebreide beschrijving gegeven hoe deze werkwijze in de praktijk wordt gebracht.

Het kan voorkomen dat de pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over een kind. Indien dit het geval is zal de mentor aan de slag gaan met het stappenplan omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling, zoals in de werkplannen zijn beschreven.

HOOFDSTUK 3: KIDS ACADEMY INFORMATIE VOOR OUDER EN KIND

3.1 STAMGROEPEN EN BASISGROEPEN

Binnen de kinderopvang wordt er gewerkt met stamgroepen, dit is een vaste groep met kinderen in een vaste leefruimte en vaste pedagogisch medewerkers. Op de BSO wordt er gewerkt met basisgroepen dit is een vaste groep met kinderen met vaste pedagogisch medewerkers. Bij Kids Academy zijn er vier kinderdagverblijfgroepen: twee babygroepen voor kinderen van 0 tot 2 jaar en twee peutergroepen voor kinderen van 2 tot 4 jaar. De buitenschoolse opvang is voor kinderen van 4 tot 13 jaar en bestaat uit twee basisgroepen: een basisgroep voor kinderen van 4 t/m 8 jaar en een basisgroep voor kinderen van 6-13 jaar.

Groepsnaam	leeftijd	Soort groep	Aantal kinderen	Aantal PM'ers
Onderzoekertjes	0 – 2 jaar	Babygroep	10	3
Wetenschappertjes	0 – 2 jaar	Babygroep	11	3
Advocaatjes	2 – 4 jaar	Peutergroep	14	2
Doktertjes	2 – 4 jaar	Peutergroep	16	2
Ontdekkertjes	4 t/m 8 jaar	BSO	20	2
Professortjes	6 – 13 jaar	BSO	10	1

Meer informatie over de groepen kunt u lezen in de pedagogisch werkplannen.

3.2 DIENSTEN , EXTRA DAGEN, EN RUILDAGEN

3.2.1 EXTRA DAGEN EN RUILDAGEN

Het kan voorkomen dat u incidenteel een dag extra opvang nodig heeft of dat u incidenteel op een andere dag opvang wilt (ruilen). Dit is alleen mogelijk als de planning het toestaat. Het ruilen van dagdelen kan alleen binnen dezelfde week. U kunt deze extra opvang of ruiling op z'n vroegst aanvragen in de week voorafgaand aan de gewenste opvang. Bij het ruilen van dagen, een extra opvang dag of incidentele opvang worden de kinderen altijd, indien de planning dit toelaat, op de eigen groep opgevangen. Dit doen wij om de emotionele veiligheid van het kind te waarborgen. Alleen wanneer zowel de pedagogisch medewerkers als de ouders verwachten dat het kind geen emotionele problemen zal ondervinden op de andere groep is het bij uitzondering mogelijk een extra dag ook plaats te laten vinden op een andere stamgroep. Hiervoor zal dus altijd ook toestemming van de ouders gevraagd worden. Het aanvragen van deze dagen kunt u doen via de Bitcare ouderapp, via deze app krijgt u ook de terugkoppeling of de aangevraagde ruildag is goedgekeurd of afgewezen.

3.2.2 DIENSTEN

Bij Kids Academy is het mogelijk om gebruik te maken van verschillende soorten contracten.

Dit is voor het kinderdagverblijf:

- 7:00-18:00
- 8:00-19:00
- 7:00-19:00
- 7:00-13:00
- 13:00-19:00

Op de BSO zijn de volgende contracten mogelijk:

- 14:00-19:00
- 14:00-18:00

3.3 OPENINGSTIJDEN EN SLUITINGSDAGEN

Kinderopvang Kids Academy biedt kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Wij zijn geopend van 7 uur tot 19 uur van maandag tot en met vrijdag met het kinderdagverblijf. De buitenschoolse opvang is geopend van 7 uur tot half 9 voor de voorschoolse opvang en in de middag van 14 uur tot 19 uur voor de naschools opvang. Tijdens schoolvrije dagen is de buitenschoolse opvang van 7 uur tot 19 uur geopend.

Kids Academy is gesloten op de volgende dagen:

- Nieuwjaarsdag
- 2^{de} Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (1x in de vijf jaar 2025, 2030 etc.)
- Hemelvaartsdag
- 2^{de} Pinksterdag
- Kerstavond sluiten wij om 17:30
- 1^{ste} en 2^{de} Kerstdag
- Oudejaarsdag sluiten wij om 17:30
- Twee keer per jaar is Kids Academy gesloten in verband met een studiedag. Deze worden jaarlijks aan het begin van het jaar aan de ouders gecommuniceerd.

3.4 OUDERCOMMISSIE

De Wet kinderopvang geeft ouders het recht de kinderopvang te beïnvloeden op belangrijke beleidsonderwerpen. Hiervoor is er een oudercommissie: zij mogen gevraagd en ongevraagd advies geven over diverse onderwerpen binnen kinderopvang Kids Academy. Het reglement oudercommissie beschrijft de regelingen en afspraken waarbinnen de medezeggenschap bij kinderopvang Kids Academy uitgevoerd wordt, zoals bijvoorbeeld het uit te voeren beleid. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling en legt dat vast in een huishoudelijk reglement. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en de ouders van kinderopvang Kids Academy waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. De oudercommissie bevordert een goede en heldere informatie aan ouders, de betrokkenheid van ouders bij de kinderopvang en fungeert als aanspreekpunt voor ouders met klachten en informeert hen zo nodig over de klachtenregeling. Op onze locatie is, via ons informatiebord, te zien welke ouders er op dit moment actief zijn binnen de oudercommissie.

3.5 KLACHTEN

In het kader van de wet kinderopvang is er een interne klachtenregeling opgesteld voor kinderopvang Kids Academy. Ondanks de goede zorgen en de hoge kwaliteit die Kids Academy nastreeft kan er in de samenwerking tussen ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers een klacht ontstaan. Kids Academy neemt klachten serieus en ziet de klacht als een moment om van te leren en te groeien. Om op deze wijze de kwaliteit van de kinderopvang nog verder te verhogen. Kids Academy onderscheidt twee soorten officiële klachtenregelingen, de interne en externe klachtenregeling. Bij voorkeur maken ouders/ verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directe betrokkenen. Mocht dit niet leiden tot een bevredigende oplossing dan kan er een officiële klacht worden ingediend. Deze officiële klacht dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden bij de leidinggevende. De leidinggevende zal de klacht in behandeling nemen, mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. De interne klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten. Nadat de klacht in behandeling is genomen zal de leidinggevende contact opnemen met de betrokkene en eventueel de oudercommissie bij de klachtenprocedure betrekken. Er zal een schriftelijke en gemotiveerd oordeel inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen worden gerealiseerd verstuurd worden naar de ouder ten minste binnen 6 weken na het indienen van de klacht. Voor meer informatie over de interne klachtenregeling kunt u kijken in de interne klachtenregeling die op locatie inzichtelijk is.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij de geschillencommissie, gevestigd in Den Haag. Of het aanmelden van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

- In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie:
- De kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie.

Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende consequenties kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

3.6 VOERTAAL

De voertaal binnen Kids Academy is Nederlands. We zijn echter een multiculturele organisatie en dat betekent dat we veel kinderen opvangen, die thuis een andere taal spreken dan het Nederlands. We vinden het daarom belangrijk om ook liedjes met de kinderen te zingen in verschillende talen, zodat alle kinderen zich thuis en welkom voelen. De pedagogisch medewerkers spreken met de kinderen Nederlands en houden er rekening mee als een kind nog maar weinig Nederlands spreekt en begrijpt. Ze wijzen bijvoorbeeld een voorwerp aan als ze het benoemen of nemen een kind bij de hand om er even naartoe te lopen. Op alle groepen wordt uitvoerig en doordacht de taalontwikkeling actief gestimuleerd zodat ieder kind zich de Nederlandse taal goed eigen kan maken.

3.7 ZIEKTE

Als een kind ziek is, vinden we dat het kind beter thuis kan worden opgevangen dan op de opvang. Een ziek kind heeft namelijk behoefte aan rust, aandacht en uitsluitend individuele verzorging. Als een kind ziek wordt op de opvang, begeleiden de pedagogisch medewerkers het kind zo goed mogelijk. We stellen de ouders op de hoogte en we vragen hen om hun kind zo snel mogelijk op te komen halen.

Voor het toedienen van eventuele benodigde medicatie dient er een schriftelijke toestemming te worden gegeven door ouder. Bij het invullen van het formulier moet er duidelijk worden opgeschreven: de naam van het toe te dienen medicijn, de hoeveelheid, het tijdstip en eventueel de wijze van toediening.

Wanneer ouders hun kind thuis zelf paracetamol hebben gegeven, vragen we de ouders nadrukkelijk dit te melden aan de pedagogisch medewerkers. Mocht de paracetamol zijn uitgewerkt, dan kan een kind een koortspiek krijgen. Zonder voorkennis kan dit tot onnodige onrust bij de medewerker leiden.

Bij het uitbreken van een besmettelijke ziekte worden ouders verzocht dit aan de pedagogisch medewerkers te melden. Wij zijn verplicht ons te houden aan de richtlijnen van de GGD en het RIVM (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu).

HOOFDSTUK 4: WET KINDEROPVANG

Als kinderopvangorganisatie dien je, je te houden aan de Wet Kinderopvang. Wij doen ons uiterste best de beste kwaliteit te bieden. Minimaal jaarlijks komt de GGD inspectie bij ons op bezoek om te controleren of wij werken volgens de Wet Kinderopvang. De controles vinden onaangekondigd plaats. Na het inspectiebezoek schrijft de inspecteur een GGD-inspectierapport. Deze kunt u inzien op het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen (LRKP), de link naar onze rapporten kun u vinden op de website van Kids Academy.

4.1 INZET STAGIAIRES EN VRIJWILLIGERS

Kids Academy is een SBB erkend leerwerkbedrijf (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven). Dat betekent dat wij ook werken met beroepskrachten in opleiding: stagiaires. Stagiaires krijgen bij ons de mogelijkheid het vak van pedagogisch medewerker te leren. Regelmatig worden de pedagogisch medewerkers op de groep ondersteund door stagiaires.

De taken die een stagiaire kan uitvoeren:

Alle leerjaren

- Pedagogisch medewerker ondersteunen tijdens activiteiten
- Activiteit aanbieden met ondersteuning van de pedagogisch medewerker
- Begeleiden van ontwikkeling
- Observeren van kinderen (in samenwerking met de mentor van het kind)
- Begeleiden tijdens eet en drink momenten
- Uitvoeren van huishoudelijke taken
- Begeleiden van kinderen tijdens vrij spel momenten

Laatste leerjaar

Indien de stagiaire in het laatste leerjaar zit en indien zij boven de 18 jaar is mag zij onderstaande extra werkzaamheden uitvoeren

- Aanbieden van een activiteit
- Deelnemen aan oudergesprekken
- Overdracht aan ouder geven aan het einde van de dag

Stagiaire MBO 2 “helpende zorg en welzijn”

Wij bieden ook plek voor niveau 2 stagiaires, zij ondersteunen op onze locatie voornamelijk bij huishoudelijke taken

- Boodschappen uitpakken
- Eten opwarmen*
- Afwassen
- Stofzuigen/dweilen
- Was opvouwen

Er worden twee soorten stagiaires onderscheiden:

- **BOL- stagiaires:** Naast BBL-studenten kunnen er tevens BOL-studenten stagelopen bij Kids Academy. Zij volgen een beroeps opleidende leerweg, waarbij zij stagelopen. Deze stagiaires staan boventallig ingezet, dit betekent dat zij niet de eindverantwoordelijke zijn voor het welzijn van de kinderen. Onder bepaalde omstandigheden kan besloten worden een BOL-student formatief in te zetten. Dit gebeurt alleen als de BOL-student capabel genoeg is om als volwaardige pedagogisch medewerker ingezet te worden. Mocht er worden besloten om een BOL-student als formatieve pedagogisch medewerker in te zetten dan wordt er ten alle tijden een inzetbaarheid verslag opgesteld. Daarnaast mag een BOL-stagiaire alleen worden ingezet onder de volgende voorwaarde:
 - Een bol student mag alleen ingezet worden tijdens ziekte van een pedagogisch medewerkers of tijdens schoolvakanties van de student.
 - De bol student mag nooit alleen op de groep staan behalve tijdens pauzes
 - De bol student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar
 - De bol student kan alleen worden ingezet op de eigen stage locatie (KDV of BSO)

- **BBL-stagiaires en derde leerweg studenten:** een BBL stagiaire of derde leerweg student volgt een werken-en leren opleiding. Een Derde-Leerweg opleiding kent geen vaste uren zoals een BBL of BOL stage, hierdoor is het dus flexibel en zeer geschikt voor mensen met andere bezigheden (baan, gezin). Derde-leerweg opleidingen vallen net als andere mbo-opleidingen onder de Wet Educatie beroepsonderwijs en voldoet dus aan dezelfde strenge kwaliteitseisen. Bij deze vormen van opleidingen mag de stagiaire worden ingezet als een formatieve pedagogisch medewerker. Afhankelijk van de fase van haar opleiding, toets uitslagen en beoordeling van de praktijkbegeleider, is deze inzetbaarheid van 0 tot 100%. Binnen Kids Academy wordt een BBL-medewerker die deels formatief wordt ingezet op de volgende wijze ingezet: de formatieve inzetbaarheid wordt op basis van uren berekend. Bijvoorbeeld; indien zij voor 50% inzetbaar is wordt zij de helft van de tijd formatief ingezet als pedagogisch medewerker en de andere 50% van de tijd boventallig ingezet als stagiaire.

De BBL-student heeft een arbeidscontract bij Kids Academy. BBL studenten of derde leerweg studenten hebben een arbeidscontract van minimaal 20 uur. Indien een BBL-stagiaire of derde leerweg student formatief wordt ingezet, zal de inzetbaarheid worden vastgelegd in het begeleidingsplan, waarin wordt beschreven voor hoeveel procent de stagiaire formatief ingezet kan worden alsmede de reden van deze conclusie. Het begeleidingsplan wordt in overleg met de medewerker opgesteld binnen twee maanden na de start van de arbeidsovereenkomst. Dit plan beschrijft hoe hij/zij werkt aan zijn/haar ontwikkeling als pedagogisch medewerker. Om dit plan op te stellen gebruiken we de beoordelingen van de praktijkbegeleider, de begeleider vanuit de opleiding en de BBL-medewerker zelf. Hierin worden afspraken gemaakt over de ondersteuning van de medewerker bij begeleiding, leeractiviteiten en opleidingsactiviteiten, zodat hij/zij kan voldoen aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch medewerker. Het begeleidingsplan wordt opgenomen in het personeelsdossier.

Bij ons wordt een BBL-medewerker gekoppeld aan een praktijkbegeleider, een ervaren pedagogisch medewerker, die regelmatig samen met de medewerker reflecteert op zijn/haar handelen. Elk kwartaal ontstaat er naar aanleiding van een competentiescan, waarbij de BBL-medewerker, de praktijkbegeleider en de begeleider vanuit de opleiding de ontwikkeling beoordelen, een nieuw beeld van de professionele ontwikkeling van de medewerker. Tijdens het bijbehorende functioneringsgesprek worden verdere afspraken gemaakt, wordt er besproken wat de BBL-medewerker nodig heeft en wordt tevens besproken voor welk percentage de medewerker inzetbaar is.

Wij zorgen ervoor dat maximaal 50% van de personele bezetting gedurende de dag uit BBL-stagiaires bestaat, en voor BOL-stagiaires hanteren wij een maximum van 33%.

Een BBL voert de volgende taken uit:

Alle leerjaren en inzetpercentage

- Het ophalen van kinderen
- Activiteiten aanbieden
- Activiteit aanbieden met ondersteuning van de pedagogisch medewerker
- Begeleiden van ontwikkeling
- Observeren van kinderen (in samenwerking met de mentor van het kind)
- Begeleiden tijdens eet en drink momenten
- Uitvoeren van verzorgingsmomenten zoals, verschenken , toiletbegeleiding , flesje geven
- Uitvoeren van huishoudelijke taken
- Begeleiden van kinderen tijdens vrij spel momenten

Laatste leerjaar of bij inzetbaarheidspercentage boven de 50%

- Aanbieden van een workshop reeks of activiteit
- Deelnemen aan oudergesprekken en kinderen observeren
- Overdracht aan ouder geven aan het einde van de dag
- Oudergesprekken en kinderen observeren
- Het opstellen van een handelingsplan m.b.t. een kind

Laatste leerjaar of bij inzetbaarheidspercentage van 100%

- De BBL-stagiaire functioneert als volledig pedagogisch medewerker en voert tevens gelijkwaardige taken uit. Indien noodzakelijk worden taken begeleid en ondersteund door collega's. Daarnaast voert zij mentortaken alleen uit met controle van een collega.

Bij kinderopvang Kids Academy houden wij ons aan onderstaand richtlijnen zoals vastgesteld in het cao-kinderopvang:

Inzetbaarheid en salariering studenten mbo en HBO Opleidingsfase	Formatieve inzetbaarheid	Wijze van vaststelling opleidingsfase	Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid
Fase 1: overeenkomstig eerste leerjaar SPW-3/ SPW-4	Oplopend van 0 naar 100%	* Conform de leerjaren en voortgang ingeval van een normatieve opleidingsduur van 3 jaar; * In geval van een andere opleidingsduur worden de fase en ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.	De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en legt deze schriftelijk vast.
Fase 2: overeenkomstig tweede leerjaar SPW-3/ SPW-4			
Fase 3: overeenkomstig derde leerjaar SPW-3/ SPW-4	100%		
Fase 4: Diploma SPW-3 of Vierde jaar SPW-4	100%	Nvt	Nvt

De begeleiding van de BOL-stagiaires wordt gedaan door de pedagogisch medewerker van de groep in samenwerking met de leidinggevende. Maandelijks vindt er een POP-gesprek plaats tussen de pedagogisch medewerker en de stagiaire. In dit gesprek wordt over het functioneren van de stagiaires gesproken, waar de stagiaires nog kan groeien alsmede waar de stagiaire zelf nog wilt groeien. Daarnaast wordt besproken welke opdrachten de stagiaire nog dient te maken. Indien de stagiaire goed presteert dan kan ervoor worden gekozen over te gaan op een POP-gesprek eens in de twee maanden. Periodiek (afhankelijk van de opleidingsinstelling) is er een gesprek tussen de pedagogisch medewerkers stagebegeleider en de leerkracht van school omtrent de ontwikkeling van de stagiaire. De pedagogisch medewerker kan ondersteuning bij de begeleiding van de stagiaire vragen indien de gesprekken stroef verlopen of er bijvoorbeeld over disfunctioneren gesproken moet worden.

Snuffelstage

Bij Kids Academy bieden we ook de mogelijkheid om een snuffelstage te lopen voor scholieren die geïnteresseerd zijn in het werken in de kinderopvang. Deze kortdurende stage van twee weken stelt de scholier in staat om een kijkje te nemen in de dagelijkse praktijk van de kinderopvang. Tijdens de snuffelstage zal de scholier alleen meekijken en niet direct betrokken zijn bij de zorg voor de kinderen. Deze ervaring geeft de scholier de kans om een goed beeld te krijgen van wat het werken in de kinderopvang inhoudt en om te ontdekken of dit aansluit bij de interesses en vaardigheden.

Er wordt momenteel geen gebruik gemaakt van vrijwilligers.

4.2 ONDERSTEUNING ANDERE VOLWASSENEN

BESTUURSLID:

Kids Academy heeft één bestuurslid. Hij is belast met de financiële en administratieve werkzaamheden (zoals kindplanning en plaatsing) rondom het kinderdagverblijf. Tevens is hij mede een aanspreekpunt voor ouders en

oudercommissie, eventuele klachten kunnen met hem ook besproken worden. Het bestuurslid is meerdere dagen in de week op locatie werkzaam en onderhoudt nauw contact met de leidinggevende.

LEIDINGGEVENDE:

De leidinggevende functie in het primair proces met een operationeel karakter. Onder operationeel karakter wordt in dit verband verstaan dat de locatiemanager zorgt voor het realiseren en aansturen van de uitvoering van de werkplannen en dagelijks leiding geeft aan de pedagogisch medewerkers. De leidinggevende geeft leiding aan de pedagogisch medewerkers en eventuele stagiaires, die zorg draagt voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen bij Kids Academy. De leidinggevende is verantwoordelijk voor de uitvoering en realisatie van het tactische en operationele beleid.

- *Medewerkers aansturen*, Geeft leiding aan medewerkers door de kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te controleren en coördineren en medewerkers te begeleiden, instrueren, coachen en motiveren, waar nodig. Heeft een begeleidende taak ten aanzien van de pedagogisch medewerkers bij de uitvoering van hun dagelijkse werkzaamheden en houdt daartoe periodiek kinder- en/of werkbesprekingen. Daarnaast draait de leidinggevende regelmatig mee op de groep, waardoor zij de pedagogisch medewerkers, kinderen en ouders goed kent. Hierbij kan zij nog beter coachen, begeleiden en aansturen.
- *Informatie uitwisselen met ouders*, door het mede voeren van intakegesprekken, daarnaast is de leidinggevende het eerste aanspreekpunt indien een ouders inhoudelijk vragen heeft over de opvang. Als laatste is de leidinggevende het aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot klachten alsmede het eerste aanspreekpunt voor de oudercommissie.

EXTERNE ADVISEUR:

Kids Academy werkt samen met een externe adviseur om de kwaliteit van de kinderopvang te waarborgen maar tevens ook te verbeteren daar waar nodig. De externe adviseur is samen met de leidinggevende verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid en de implementatie daarvan. De externe adviseur adviseert, ondersteunt en begeleidt de leidinggevende daar waar nodig is. Als laatste biedt de externe adviseur eventuele bijscholing, workshops en studiedagen aan.

PEDAGOGISCH COACH:

Kids Academy heeft een pedagogisch coach aangesteld voor begeleiding van de pedagogisch medewerkers en het schrijven van het pedagogisch beleidsplan. Kids Academy vindt het van groot belang dat er sprake is van een goede pedagogisch kwaliteit binnen de kinderopvang en werkt om deze reden met een pedagogisch coach. De pedagogisch coach is gediplomeerd conform CAO kinderopvang.

Om de pedagogische kwaliteit bij Kids Academy te kunnen waarborgen, bezoekt de pedagogisch coach (bijna) maandelijks Kids Academy. De pedagogisch coach kijkt mee op verschillende fronten van de pedagogisch kwaliteit. Zo wordt er aandacht besteedt aan het pedagogisch beleidsplan en het implementeren hiervan, het in kaart brengen en monitoren van het pedagogisch handelen door middel van (video)observaties en POP gesprekken, en het aanbieden van workshops die aansluiten op de inzichten uit de observaties. Daarnaast is er aandacht voor de zorg- en opvoedvragen die onder de pedagogisch medewerkers spelen binnen een intervisiebijeenkomst en wordt de kwaliteit van de leefomgeving en de mate van ontwikkelingsstimulering in kaart gebracht. Meer informatie over de inzet van de pedagogisch coach en beleidsmedewerker kunt u lezen in ons coachplan.

Deskundigheidsbevordering pedagogisch medewerkers:

Alle pedagogisch medewerker beschikken over een diploma conform CAO Kinderopvang. Daarnaast beschikken alle pedagogisch medewerkers over een geldig VOG en een actieve koppeling met Kids Academy in het personen register kinderopvang. Pas nadat deze actieve koppeling tot stand is gekomen zal de pedagogisch medewerker de werkzaamheden starten bij Kids Academy.

Bij Kids Academy vinden we het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers in hun dagelijks pedagogisch en didactisch handelen worden ondersteund en gecoacht, dit wordt onder andere gedaan door de leidinggevende maar vooral ook door de pedagogisch coach. Naast coaching zijn er in ons jaarlijks opleidingsplan verschillende trainingen/cursussen opgenomen, die de deskundigheid van de medewerkers bevorderen ten behoeve van de pedagogische kwaliteit op de werkvloer en/of de persoonlijke ontwikkeling van een individuele medewerker.

Daarnaast organiseert Kids Academy jaarlijks twee studiedagen voor alle pedagogisch medewerkers. Deze studiedagen zijn eveneens bedoeld voor deskundigheidsbevordering. Daarnaast worden 4x per jaar kind besprekingen gehouden met de pedagogisch medewerkers onder begeleiding van de leidinggevende. Tijdens deze bespreking wordt met de manager opvang het welbevinden en de ontwikkeling van alle kinderen doorgenomen. Maandelijks vindt er een thema avond plaats met de teams, waarin verschillende protocollen, werkinstructies of een onderdeel uit het beleid worden behandeld.

GROEPSHULP:

Kids Academy beschikt over een groepshulp. Zij is een belangrijke schakel in het verzorgen en begeleiden van kinderen, omdat zij de pedagogisch medewerkers ondersteunt bij hun werkzaamheden en ervoor zorgt dat de dagelijkse gang van zaken soepel verloopt. Zij is verantwoordelijk voor het schoonmaken en opruimen van de groepsruimtes en het verzorgen van de maaltijden en tussendoortjes. Daarnaast kan zij ook meehelpen bij het voorbereiden van en opruimen na activiteiten. De groepshulp is op de hoogte van het pedagogisch beleid van het kinderdagverblijf en zij handelt hier ook naar. Zij werkt ook nauw samen met de pedagogisch medewerkers en draagt bij aan een veilige en vertrouwde omgeving voor de kinderen.

4.3 BEROEPSKRACHT-KINDRATIO

De beroepskracht-kindratio betreft de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers dat ten minste ingezet moet worden bij een bepaald aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep. Deze ratio is vastgelegd in de Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen. Voor het bepalen van de beroepskracht-kindratio maken wij altijd gebruik van de online rekentool www.1ratio.nl. Aan de hand hiervan wordt een personeelsrooster opgesteld, zodat er altijd voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Voor het KDV berekenen wij de BKR (beroepskracht-kindratio) op groepsniveau. Vanaf 1 juli 2024 berekenen wij de BKR voor de BSO op locatieniveau.

4.4 VASTE GEZICHTENCRIERIUM

BSO Kids Academy

Hoewel de buitenschoolse opvang (BSO) niet strikt gebonden is aan het vaste gezichtencriterium, hechten wij veel waarde aan het creëren van een omgeving waarin kinderen de mogelijkheid hebben om een vertrouwensrelatie op te bouwen met onze pedagogisch medewerkers. De specifieke maatregelen die we hiervoor nemen, staan beschreven in het BSO-werkplan van Kids Academy.

KDV Kids Academy

Op het kinderdagverblijf Kids Academy gelden onderstaande richtlijnen met betrekking tot het vaste gezichtencriterium:

Als een kind jonger is dan één jaar, zijn er maximaal twee vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind jonger dan één jaar. Als een kind één jaar of ouder is, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Er zijn twee uitzonderingen op het bovenstaande:

- Kinderen waarvan uit de overeenkomst blijkt dat er gebruik wordt gemaakt van dagopvang op wisselende dagen per week. In dat geval kan het zijn dat het kind niet gekoppeld wordt aan een vaste stamgroep, stamgroepruimte en vast aantal beroepskrachten.
- Als de ouder schriftelijke toestemming geeft dat hun kind voor een overeengekomen periode in een andere stamgroep dan de eigen stamgroep mag worden opgevangen. Dan kan er afgeweken worden van het aantal stamgroepen, stamgroepruimte en vaste aantal gekoppelde beroepskrachten.

Als KDV Kids Academy het organisatorisch, na inspanning, toch niet voor elkaar krijgt om de vaste gezichten in te plannen, bijvoorbeeld wegens ziekte, vakantie of verlof van één of meerdere vaste beroepskrachten, kan er afgeweken worden van het aantal vaste beroepskrachten mits er aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Zo is er bijvoorbeeld een inspanning gedaan om te zorgen dat ziekte of vakantie wordt opgelost door het inzetten van vaste beroepskrachten op de groep en gaat het om een kortdurende periode van maximaal vier aaneengesloten weken. Daarnaast zijn er ten hoogste twee of drie vaste beroepskrachten beschikbaar als vast gezicht.

Er kan maximaal vier aaneengesloten weken afgeweken worden van het vaste-gezichtencriterium bij ziekte, vakantie of verlof. In een dergelijke situatie streeft KDV Kids Academy ernaar om de emotionele veiligheid van de kinderen en stabiliteit op de groep zoveel mogelijk te waarborgen. Om dit te realiseren, wordt er eerst gezorgd voor vervanging door een andere vaste medewerker van dezelfde groep. Indien dit niet mogelijk is, wordt er gezocht naar een vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep of een bekende invalkracht. Wanneer er geen vaste beroepskracht of bekende invalkracht in kan vallen, neemt KDV Kids Academy de volgende maatregelen om de emotionele veiligheid en stabiliteit te waarborgen:

- Het dagritme is uitgewerkt en hangt op een zichtbare plek op de groep. Invalkrachten/ZZP-invalkrachten zijn op deze manier snel op de hoogte van het dagritme.
- Informatie over de behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen kan worden teruggevonden in de kindmap op de groep en via Bitcare. Relevante informatie kan gemakkelijk opgezocht worden, zodat de kinderen de juiste zorg en voldoende aandacht krijgen.
- Wanneer een invalkracht/ZZP-invalkracht samenwerkt met een vaste beroepskracht, wordt er een duidelijke taakverdeling vastgesteld. De invalkracht zal zich gedurende de dag meer bezighouden met randzaken en ondersteunende taken, terwijl de vaste beroepskracht zich richt op de meer intieme verzorgingsmomenten en momenten van individuele aandacht voor de kinderen.

4.4.1 BEROEPSKRACHT IN OPLEIDING ALS VAST GEZICHT

Vanaf 1 juli 2024 kunnen beroepskrachten in opleiding die hun eerste jaar van hun pedagogische opleiding hebben afgerond en actief bezig zijn met hun opleiding bij Kids Academy worden ingezet als vast gezicht.

We ondersteunen deze beroepskrachten in opleiding in hun rol als vast gezicht door hen te begeleiden met regelmatige evaluaties. De praktijkbegeleider bespreekt minstens één keer per maand met de beroepskracht in opleiding hoe zij inspelen op de signalen en individuele behoeften van de kinderen. Ook observeert de praktijkbegeleider de beroepskracht in opleiding tijdens interacties met de kinderen en geeft zij hierna directe feedback. Dit kan gaan over de manier waarop de beroepskracht in opleiding communiceert met de kinderen of hoe zij pedagogische activiteiten uitvoert.

De afspraken omtrent deze begeleiding worden in een persoonlijk begeleidingsplan vastgelegd en ondertekend door de beroepskracht in opleiding, de opleidingsbegeleider en de praktijkbegeleider.

4.5 DE DRIE-UURSREGELING

BSO Kids Academy (voor- of naschoolse opvang)

Op opvangdagen waarbij wij op de BSO voor- of naschoolse opvang bieden mogen wij maximaal 30 minuten afwijken van de beroepskracht-kindratio. BSO Kids Academy hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR, wanneer er op de BSO voor- of naschools opvang wordt geboden:

Dag	Maximaal kindaantal op locatieniveau	Maximaal aantal beroepskrachten**	Afwijken ochtend*	Afwijken middag	Afwijken aan het eind van de dag
Maandag	30	3	Ja	Ja	Nee
Dinsdag	30	3	Ja	Ja	Nee
Woensdag	30	3	Ja	Ja	Nee
Donderdag	30	3	Ja	Ja	Nee

Vrijdag	30	3	Ja	Ja	Nee
<p>*'s Ochtends voegen de Ontdekkers en de Professors samen op de Ontdekkers</p> <p>**Het werkelijke aantal in te zetten beroepskrachten is afhankelijk van het werkelijk aantal kinderen en de leeftijdscategorie van de kinderen.</p>					

BSO Kids Academy (gehele dagen opvang)

BSO Kids Academy maakt gebruik van de 'drie-uursregeling', wat wettelijk is toegestaan omdat we langer dan 10 uur achtereenvolgend geopend zijn op volledige BSO opvangdagen. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag mag worden afweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn. Hierbij geldt dat BBL-medewerkers ook tijdens deze momenten maximaal 50% van de bezetting mogen uitmaken en BOL-stagiaires maximaal 33%.
- In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

BSO Kids Academy hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR, wanneer er op de BSO gehele dagen opvang wordt geboden:

Maximaal aantal kinderen op locatieniveau	Aantal beroepskrachten***	Personeelsdiensten**	Pauzetijden	Afwijken ochtend	Afwijken einde middag
30	2/3 *	Vroege dienst: 07:00 tot 17:00 Tussen dienst: 08:30 tot 18:00 Late dienst: 09:30 tot 19:00	Vroege dienst: 13:30 - 14:00 Tussen dienst: 14:00 - 14:30 Late dienst: 14:30 - 15:00	Ja	Ja
<p>* Bij volledige dagopvang bij BSO Kids Academy wordt vooraf geïnventariseerd hoeveel kinderen er tijdens vakanties en/of studiedagen aanwezig zullen zijn. Afhankelijk van het aantal kinderen dat moet worden opgevangen, werken er in totaal twee of drie pedagogisch medewerkers op de BSO.</p> <p>** Als er in totaal twee pedagogisch medewerkers op de BSO werken, en het aantal kinderen is 20 of lager, vervalt de tussendienst. De pedagogisch medewerkers zullen dan zowel een vroege- als een late dienst draaien. De vroege dienst gaat pas naar huis, zodra de BKR dit toelaat.</p> <p>*** Wanneer er drie pedagogisch medewerkers in het totaal op de BSO werken, worden de kinderen standaard opgevangen op hun eigen basisgroep. Bij de Ontdekkers werken in deze situatie twee pedagogisch medewerkers en op de Professors staat een gediplomeerd pedagogisch medewerker alleen.</p>					

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij BSO Kids Academy de volgende pedagogische afwegingen maakt:

- Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig. Met minder kinderen op de groep kan de pedagogisch medewerker beter opletten, de kinderen snel helpen wanneer nodig en sneller ingrijpen als er gevaarlijke situaties ontstaan. Daarnaast is er altijd een leidinggevende en/of medewerker op kantoor aanwezig, om bij te springen zodra er tijdens de afwijking aan de dagranden hulp nodig is op de groep.
- Tijdens de pauzes. Tijdens de middagpauze krijgen de kinderen na de lunch de gelegenheid om te rusten, zelfstandig te lezen of om een andere rustige, zelfstandige activiteit te ondernemen. Er is hierdoor minder directe aandacht nodig, waardoor het voor de medewerkers mogelijk is om beurten met pauze te gaan. De pauzes vinden plaats tussen 12:00 en 16:00 en worden genomen als de (pedagogische) situatie op de

groep dit toelaat. Daarnaast is er altijd een leidinggevende en / of medewerker op kantoor aanwezig, om bij te springen zodra er tijdens pauzetijden hulp nodig is op de groep.

KDV Kids Academy

KDV Kids Academy maakt gebruik van de 'drie-uursregeling', wat wettelijk is toegestaan omdat we langer dan 10 uur achtereenvolgend geopend zijn. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn.
- In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

KDV Kids Academy hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR:

Groep	Aantal beroepskrachten	Personeelsdiensten*	Pauzetijden	Structureel samenvoegen
Wetenschappertjes	3	Vroege dienst: 7.00 – 16:30 Tussen dienst: 08:00- 17:30 / 08:30-18:00 Late dienst: 09:00 – 19:00	Vroege dienst: 13:00 – 13:30 Tussen dienst: 13:30 – 14:00 Late dienst: 14:00 – 14:30	Ochtend: Wetenschappertjes voegt van 07:00 tot 08:30 uur samen met Onderzoekertjes op Onderzoekertjes Middag: Wetenschappertjes voegt van 17:30 tot 19:00 samen met Onderzoekertjes op Onderzoekertjes
Onderzoekertjes	3	Vroege dienst: 07:00 – 16:30 Tussen dienst: 08:00 – 17:30 / 08:30 – 18:00 Late dienst: 09:00 – 19:00	Vroege dienst: 13:00 – 13:30 Tussen dienst: 13:30 – 14:00 Late dienst: 14:00 – 14:30	Ochtend: Onderzoekertjes voegt van 07:00 tot 08:30 samen met Wetenschappertjes op Onderzoekertjes. Middag: Wetenschappertjes voegt van 17:30 tot 19:00 samen met Wetenschappertjes op Onderzoekertjes.
Advocaatjes	2	Vroege dienst: 7.00 – 16:30 Tussen dienst: 08:00- 17:30 / 08:30-18:00	Vroege dienst: 13:00– 13:30 Tussen dienst: 13:30 – 14:00 Late dienst: 14:00 – 14:30	Ochtend: Advocaatjes voegt van 07:00 tot 08:30 samen met Doktertjes op Advocaatjes.

		Late dienst: 09:30 – 19:00		<p>Pauzes: Advocaatjes voegt van 13:00 tot 15:00 samen met Doktertje op Doktertje.</p> <p>Middag: Advocaatjes voegt van 17:30 tot 19:00 samen met Doktertjes op Advocaatjes.</p> <p>Woensdag: Advocaatjes voegt de gehele dag samen met Doktertjes op Doktertjes.</p>
Doktertjes	2	<p>Vroege dienst: 7.00 – 16:30</p> <p>Tussen dienst: 08:00- 17:30 / 08:30-18:00</p> <p>Late dienst: 09:30 – 19:00</p>	<p>Vroege dienst: 13:00 – 13:30</p> <p>Tussen dienst: 13:30 – 14:00</p> <p>Late dienst: 14:00 – 14:30</p>	<p>Ochtend: Doktertjes voegt van 07:00 tot 08:30 samen met Advocaatjes op Advocaatjes.</p> <p>Pauzes: Doktertjes voegt van 13:00 tot 15:00 samen met Advocaatjes met Doktertjes.</p> <p>Middag: Doktertjes voegt van 17:30 tot 19:00 samen met Advocaatjes op Advocaatjes.</p> <p>Woensdag: Doktertjes voegt de gehele dag samen met Advocaatjes op Doktertjes.</p>

* In de ochtenden, wanneer de peutergroepen (Advocaatjes en Doktertjes) zijn samengevoegd (tot uiterlijk 08:30), vangt één pedagogisch medewerker (met een vroege dienst) de kinderen op. Hierna komen van de Advocaatjes en van de Doktertjes in het totaal twee pedagogisch medewerkers binnen (met beiden een tussendienst), waarna de kinderen naar hun eigen stamgroep gaan. Om 09:30 start er één pedagogisch medewerker met een late dienst. Beiden peutergroepen staan dan met twee pedagogisch medewerkers, zoals de BKR vereist.

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij Kids Academy de volgende pedagogische afwegingen maakt:

- Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig. Met minder kinderen op de groep kan de pedagogisch medewerker beter opletten, de kinderen snel helpen wanneer nodig en sneller ingrijpen als er gevaarlijke situaties ontstaan. Daarnaast is er altijd een medewerker op kantoor aanwezig, om bij te springen zodra er tijdens de afwijking aan de dagranden hulp nodig is op de groep.

- Tijdens de pauzes. Tijdens de middagpauze gaan sommige kinderen slapen en blijft een kleinere groep kinderen wakker. Slappende kinderen hebben over het algemeen minder directe aandacht nodig, waardoor het veilig is dat medewerkers om beurten met pauze te gaan. De pauzes vinden plaats in het tijdsframe tussen 12:00 tot 16:00 uur en worden genomen als de (pedagogische) situatie op de groep dit toelaat. Daarnaast is er altijd een medewerker op kantoor aanwezig, om bij te springen zodra er tijdens pauzetijden hulp nodig is op de groep.

Emotionele veiligheid waarborgen tijdens de drie-uursregeling BSO en KDV Kids Academy:

Tijdens situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling in werking treedt, is het van het grootste belang om zowel op het kinderdagverblijf (KDV) als op de buitenschoolse opvang (BSO) de kinderen de best mogelijke zorg en begeleiding te blijven bieden, waarbij speciale aandacht wordt besteed aan hun individuele behoeften en ontwikkeling. De pedagogisch medewerkers van de BSO en van het KDV van Kids Academy zetten zich hiervoor in op de volgende manieren:

- De pedagogisch medewerker(s) die op de groep blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep.
- De pedagogisch medewerker(s) geeft haar collega een goede overdracht op het moment dat zij met pauze gaat of wanneer zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen met elkaar afgestemd.
- De pedagogisch medewerker(s) geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskracht-kindratio doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

4.5.1 VORMGEVING VAN DE BASISGROEPEN OP DE BSO AAN DE HAND VAN DE BEHOEFTE VAN DE KINDEREN

Binnen onze BSO werken we met twee basisgroepen waarin kinderen van verschillende leeftijden worden opgevangen: één groep voor kinderen van 4 tot en met 8 jaar en één groep voor kinderen van 6 tot 13 jaar. De groepen zijn tegenover elkaar gesitueerd, met een centrale keuken en hal ertussen. Deze opstelling zorgt voor rust en overzicht, terwijl samenwerking tussen de groepen goed mogelijk blijft.

Bij Kids Academy vinden we het belangrijk dat kinderen kunnen opgroeien in een stabiele en vertrouwde omgeving. Daarom is het uitgangspunt dat kinderen zoveel mogelijk binnen hun eigen basisgroep verblijven.

Dagelijkse organisatie en samenwerking tussen basisgroepen

Wanneer er drie pedagogisch medewerkers aanwezig zijn op de locatie (en de beroepskracht-kindratio dit vereist), zijn beide basisgroepen standaard operationeel.

Wanneer er twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, wordt ernaar gestreefd om beide basisgroepen operationeel te houden, mits dit veilig en verantwoord is én er kinderen van beide basisgroepen aanwezig zijn. De medewerkers overleggen dagelijks tijdens het BSO-overleg voorafgaand aan de opvang, waarbij zij gezamenlijk een inschatting maken van de meest passende groepsindeling op basis van de kindplanning van die dag.

In situaties waarbij er één pedagogisch medewerker op de BSO aanwezig is – bijvoorbeeld tijdens vakanties, studiedagen of rustige dagen – blijft het streven om beide basisgroepen zoveel mogelijk in stand te houden, mits dit verantwoord en werkbaar is.

De pedagogisch medewerker maakt een zorgvuldige afweging, gebaseerd op het aantal kinderen, hun leeftijden en de groepsdynamiek. Ook worden de behoeften van de kinderen meegenomen in deze overweging: sommige kinderen hebben meer behoefte aan rust, anderen aan structuur, zelfstandigheid of juist

nabijheid. Deze signalen worden opgepakt door middel van observaties, kindgesprekken en onderlinge afstemming tussen medewerkers.

Uiteindelijk is het altijd de verantwoordelijkheid van de aanwezige beroepskracht om te beoordelen of het behouden van beide basisgroepen op dat moment veilig, verantwoord en passend is.

Wanneer er één medewerker aanwezig is en beide groepen operationeel blijven, wordt er extra aandacht besteed aan het behoud van veiligheid en overzicht. De medewerker is fysiek aanwezig op de groep van de jongere kinderen (4 tot en met 8 jaar) en houdt actief toezicht op de oudere kinderen (6 tot 13 jaar). Dit doet zij door vaste controlemomenten in te plannen, duidelijke afspraken te maken met de oudere kinderen en gebruik te maken van de korte afstand en open structuur van de groepsruimtes, hal en keuken, waardoor visueel contact mogelijk is.

Wanneer wordt ingeschat dat het op dat moment niet passend of veilig is om twee aparte groepen te handhaven, kunnen de kinderen tijdelijk worden opgevangen op de groep van De Ontdekkertjes (de jongere groep). Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens het eetmoment.

Zelfs wanneer de groepen tijdelijk gezamenlijk worden opgevangen, blijft het onderscheid tussen de leeftijdsgroepen zichtbaar. De jongere kinderen (4 tot en met 8 jaar) eten samen aan één tafel, terwijl de oudere kinderen (6 tot 13 jaar) aan een andere tafel plaatsnemen. Op deze manier blijft de structuur herkenbaar en wordt het overzicht behouden, ook op dagen met minder bezetting.

Verantwoordelijkheid, afspraken en toezicht

Bij Kids Academy hebben we vertrouwen in het vermogen van oudere kinderen om zelfstandig met verantwoordelijkheid om te gaan. Zij worden actief betrokken bij het maken van afspraken rondom gedrag, samenwerking en veiligheid, en weten wat er van hen verwacht wordt.

Wanneer blijkt dat gemaakte afspraken niet worden nagekomen, of als er sprake is van een onrustige groepsdynamiek, grijpt de pedagogisch medewerker in. In dat geval vindt het eetmoment gezamenlijk plaats op de jongere groep, waar er meer direct toezicht is. Kinderen worden dan herinnerd aan de afspraken en betrokken bij een eventuele herziening of evaluatie daarvan.

Zo creëren we een omgeving waarin kinderen leren omgaan met vrijheid binnen duidelijke kaders, en zorgen we voor een veilige, vertrouwde en gestructureerde dag binnen onze BSO.

Ouders worden van deze werkwijze op de hoogte gesteld, aangezien deze is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van Kids Academy.

4.5.2 VERDELING VAN HET AANTAL BEROEPSKRACHTEN OVER DE VERSCHILLENDE BASISGROEPEN OP DE BSO

Om de kwaliteit van de opvang te waarborgen en optimaal in te spelen op de behoeften van de kinderen, hebben we ervoor gekozen om de beroepskrachten evenredig over de basisgroepen te verdelen. Dit betekent dat we streven naar een verdeling naar rato, waarbij beide groepen – De Ontdekkertjes (4 t/m 8 jaar) en De Professortjes (6-13 jaar) – voldoende ondersteuning krijgen.

Door de inzet van beroepskrachten zorgvuldig af te stemmen op de groepssamenstelling van die dag, zorgen we ervoor dat elke groep de aandacht, structuur en begeleiding krijgt die past bij de aanwezige kinderen. Dit draagt bij aan een veilige, stimulerende en overzichtelijke omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Aansluiting bij behoeften van de kinderen

De evenredige verdeling van medewerkers stelt ons in staat om de specifieke behoeften van elke leeftijdsgroep beter te herkennen en hierop in te spelen. Jongere kinderen hebben vaak meer behoefte aan nabijheid en begeleiding, terwijl oudere kinderen juist ruimte nodig hebben voor zelfstandigheid en het oefenen van

verantwoordelijkheid. Door de beroepskrachten evenwichtig over de groepen te verdelen, kunnen we deze verschillen in ontwikkelbehoeften respecteren en tegelijkertijd zorgen voor rust, structuur en overzicht.

Stabiele bezetting en veiligheid

Een goede personele bezetting per groep is essentieel voor het waarborgen van veiligheid, pedagogische kwaliteit en toezicht. Zeker op drukke dagen of bij een hoge kindbezetting is het belangrijk dat beide groepen goed bemand zijn, zodat de structuur gehandhaafd blijft en kinderen zich gezien en gehoord voelen.

Ons uitgangspunt bij de personeelsplanning is dat het aantal in te zetten beroepskrachten zoveel mogelijk aansluit bij de beroepskracht-kindratio (BKR) zoals deze tot 1 juli 2024 op groepsniveau werd gehanteerd. Op deze manier behouden we een vertrouwde en stabiele structuur binnen de locatie.

Bij een maximale kindbezetting zijn er drie beroepskrachten aanwezig. Beide basisgroepen zijn dan standaard operationeel. We verdelen de beroepskrachten dan als volgt:

	Ontdekkertjes	Professortjes
Maandag	2	1
Dinsdag	2	1
Woensdag	2	1
Donderdag	2	1
Vrijdag	2	1

Wanneer er twee beroepskrachten nodig zijn, streven we ernaar om beide basisgroepen in stand te houden, mits dit veilig en verantwoord is en er kinderen van beide groepen aanwezig zijn. De verdeling is dan als volgt:

	Ontdekkertjes	Professortjes
Maandag	1	1
Dinsdag	1	1
Woensdag	1	1
Donderdag	1	1
Vrijdag	1	1

Wanneer er op rustige dagen (zoals vakanties of studiedagen) slechts één beroepskracht nodig is, wordt de verdeling als volgt:

	Ontdekkertjes	Professortjes
Maandag	1	0
Dinsdag	1	0
Woensdag	1	0
Donderdag	1	0
Vrijdag	1	0

* Wanneer de BKR slechts één beroepskracht vereist, streven we er – waar mogelijk – naar om beide basisgroepen operationeel te houden. In dat geval werken de groepen nauw met elkaar samen. De werkwijze en voorwaarden voor deze samenwerking zijn beschreven in de voorgaande paragraaf. De pedagogisch medewerker is dan fysiek aanwezig bij De Ontdekkertjes (de jongere groep) en houdt actief toezicht op de oudere kinderen. Dit gebeurt via vaste controlemomenten, duidelijke afspraken en visueel contact tussen de twee tegenover elkaar gelegen groepsruimtes.

Deze verdeling stelt ons in staat om te blijven voldoen aan de eisen van veiligheid, pedagogische kwaliteit én kindgericht werken. Door dagelijks overleg en afstemming tussen de pedagogisch medewerkers, wordt per dag gekeken of aanpassingen nodig zijn op basis van de kindplanning, groepsdynamiek en actuele behoeften van de kinderen.

Ouders worden van deze werkwijze op de hoogte gesteld, aangezien deze is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van Kids Academy.

4.5.3 DE STABILITEIT VAN DE OPVANG OP ONZE BSO

Stabiliteit binnen de basisgroepen is essentieel voor het creëren van een veilige en vertrouwde omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hieronder beschrijven we hoe we deze stabiliteit binnen Kids Academy BSO borgen:

- **Vertrouwde gezichten:** We streven ernaar dat kinderen zoveel mogelijk worden begeleid door dezelfde pedagogisch medewerkers. Dit wordt meegenomen in de personeelsplanning. Door de aanwezigheid van vertrouwde gezichten bouwen kinderen een sterke band op met hun begeleiders, wat bijdraagt aan hun gevoel van veiligheid en vertrouwen. Daarnaast stelt het beroepskrachten in staat om de ontwikkeling en behoeften van de kinderen beter te volgen.
- **Duidelijke dagstructuur:** We hanteren een vaste dagindeling met herkenbare momenten voor activiteiten, rust en eten. Deze voorspelbaarheid biedt houvast en draagt bij aan het gevoel van stabiliteit bij kinderen.
- **Beroepskracht-kindratio:** We houden nauwlettend rekening met de verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen en het aantal beroepskrachten per basisgroep. Hiervoor gebruiken we de tool www.1ratio.nl om de inzet van medewerkers zorgvuldig te berekenen. Op basis hiervan zorgen we voor voldoende aanwezigheid én een evenwichtige verdeling over de twee basisgroepen, zoals ook beschreven in paragraaf 4.5.2.
- **Indeling basisgroepen:** De groepsindeling is afgestemd op het aantal kinderen en de beschikbaarheid van medewerkers, waarbij we streven naar een goede balans tussen groeps grootte, interactiemogelijkheden en individuele aandacht. Dit bevordert een stabiele groepsdynamiek waarin kinderen zich veilig voelen en tot ontwikkeling kunnen komen. Deze werkwijze is nader toegelicht in paragrafen 4.5.1 en 4.5.2.
- **Communicatie met ouders:** Wij vinden ouderbetrokkenheid erg belangrijk. Daarom houden we ouders actief op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken en de ontwikkeling van hun kind. Dit doen we bijvoorbeeld via een mondelinge overdracht bij het halen, via Bitcare, of – wanneer de situatie daarom vraagt – telefonisch. Een telefonische overdracht zetten we in bij bijzondere omstandigheden of wanneer de beroepskracht daar aanleiding toe ziet. Deze open en transparante communicatie versterkt de samenwerking tussen thuis en opvang, en draagt bij aan een stabiele en vertrouwde omgeving voor het kind.
- **Evaluatie en aanpassing:** Minimaal twee keer per jaar evalueren we in teamverband de stabiliteit van de basisgroepen. Tijdens deze bijeenkomsten bespreken we ervaringen van de beroepskrachten en bekijken we of bijstelling van het beleid nodig is. Op deze manier blijven we voortdurend werken aan de best mogelijke opvangsituatie voor ieder kind.

4.6 BELEID VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Veiligheid en hygiëne is een zeer belangrijk onderwerp binnen de kinderopvang. Kinderen moeten veilig en hygiënisch hun tijd kunnen doorbrengen. Zonder groot gevaar te lopen op ongelukken, ziektes of ander letsel ten gevolge van een onveilige en onhygiënische kinderopvang. Om de veiligheid en gezondheid van kinderen te waarborgen wordt er gewerkt met een beleid veiligheid en gezondheid, waarin richtlijnen zijn opgenomen hoe er voor veilige en gezonde kinderopvang wordt zorggedragen. Wij vinden het hierbij van belang dat kinderen zelf leren omgaan met kleine risico's en gedragsregels aanleren om kans op ongevallen te minimaliseren. Voor sommige risico's is het maken van gedragsregels met kinderen niet voldoende om het risico te minimaliseren bij deze risico's zijn er werkafspraken met de pedagogisch medewerkers gemaakt en indien nodig aanpassingen in het pand gemaakt. Meer informatie over de werkwijze omtrent veiligheid en gezondheid kunt u vinden op de locatie.

4.6.1 VIER OGEN PRINCIPE

Vanuit de Wet Kinderopvang wordt verplicht gesteld dat er tijdens openingstijden van de kinderopvang te allen tijde moet worden voldaan aan het vierogenprincipe. Het vierogenprincipe betekent dat een beroepskracht of

de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten, terwijl de medewerker gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. U kunt bij een andere volwassene denken aan een stagiaire (18+), kantoor medewerker of vrijwilliger. Door te werken met het vierogenprincipe wordt het risico op grensoverschrijdend gedrag geminimaliseerd. Wij hechten zeer veel belang aan de veiligheid van de kinderen. Voor grensoverschrijdend gedrag is dan ook binnen onze organisatie geen ruimte. Om deze reden werken wij dagelijks met het vierogenprincipe. Zo lopen de pedagogisch medewerkers en de leidinggevende regelmatig onverwacht bij elkaar binnen. Hoe het vier ogen principe verder vorm is gegeven kunt u lezen in het beleid veiligheid en gezondheid.

4.6.2 ACHTERWACHTREGELING

Indien er slechts één pedagogisch medewerker wordt ingezet, dient er te allen tijde een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze persoon moet bij calamiteiten binnen 15 minuten bij de kinderopvang kunnen zijn. Deze persoon is tijdens de opvangtijden waarbij een pedagogisch medewerker alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar. In de praktijk komt het alleen bij hoge uitzondering voor dat een pedagogisch medewerker alleen staat, aangezien er altijd met twee pedagogisch medewerkers wordt geopend en gesloten.

4.6.3 MELDCODE KINDERMISHANDELING

Als er gegronde redenen zijn om te vermoeden dat er sprake is van kindermishandeling en/of huiselijk geweld wordt onmiddellijk de procedure voor de meldcode kindermishandeling gevolgd. Pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke taak in het signaleren en bespreekbaar maken van zorgen over de veiligheid van een kind. De meldcode beschrijft concreet de stappen en ieders verantwoordelijkheid bij signalen van mishandeling, verwaarlozing, seksueel misbruik en huiselijk geweld. Alle pedagogisch medewerkers worden jaarlijks getraind in de toepassing van de meldcode. Belangrijk uitgangspunt daarbij is het delen van zorg, zonder oordeel, met als doel het welzijn van het kind te verbeteren.